
Aanwezig: Marjolein Eerden (voorzitter), Casper Albers, Bettie Mioch, Anita Buurman, Flory Verasdonck, Kirsten Scheerhoorn, Linda Gout, Jeanette Rozema, Arno de Haan, Tamara Tuinstra (notulen), Gerdien Wassenaar (vanaf 20.00 uur)
Afwezig met kennisgeving: -

AGENDA	
Opening en vaststellen agenda, Mededelingen DOM	De voorzitter opent de vergadering.
Notulen	De laatste MR was de cursusavond, hiervan zijn geen notulen opgesteld.
Post	Er is geen nieuwe post.
Instromen nieuwe leerlingen	Er zijn diverse opties besproken en er is een advies uitgesproken namens de MR. Wanneer er meer bekend is over de huisvesting van de instroomgroep zal dit gecommuniceerd worden.
Ambitiegesprek	Naar aanleiding van de cursusavond in oktober willen we een ambitiegesprek voeren met Gerdien. In dit gesprek spreken we wederzijdse verwachtingen uit. Wat zijn onze ambities met de MR? Gerdien geeft aan dat de punten die zij heeft, ze eerst graag met het team wil bespreken. Er zijn een groot aantal punten die ook al eerder in de MR aan bod zijn geweest. Dit wordt vervolgd wanneer het in het team besproken is.
Jaar- en activiteitenplanning	De jaarplanning wordt vastgesteld. Elke vergadering spreken we af wie wat gaat voorbereiden voor de volgende vergadering. Dit borgen we in de actielijst van de notulen.

Rondvraag	
Sluiting	

Actielijst:

1. Arno bereidt het onderwerp 'ouder- en kindgesprekken' voor.
2. Jeanette nodigt Ina uit voor de MR vergadering van maandag 11 december 2017.
3. Marjolein gaat het onderwerp 'ouderbetrokkenheid' voorbereiden en dit ook met Gerdien bespreken.

Agendapunten volgende vergaderingen:

Ouderbetrokkenheid (stand van zaken/wens, communicatie, BB, site, feedback)
Speerpunt Ouder-kind gesprekken (ervaring, opzet, doel)
Speerpunt Leesmotivatie; Ina uitnodigen
Instructie borgen; hoe/plan?
GMR (wie sluit aan)
Themaweek (natuur en techniek, programmeren?)
Begroting