

---

**Aanwezig:** Marjolein (voorzitter), Bettie, Kirsten, Tamara, Arno, Gerdien, Linda  
**Afwezig met kennisgeving:** Flory, Casper, Anita, Jeanette

---

<b><u>AGENDA</u></b>	
Agenda vaststellen	<p>De voorzitter opent de vergadering.</p> <p>Er is geen agenda rondgestuurd, aangezien dit een extra vergadering is waarin we het formatieplan, overgang groepen 1 en 2 naar combinatiegroepen 1/2, plan werkdrukverlaging en vakantie/margedagen voor komend schooljaar bespreken.</p>
	<p>We nemen kort de stukken door en er zijn verder geen vragen, waarna Gerdien wordt uitgenodigd bij de vergadering. Wel wordt de opmerking gemaakt dat de stukken laat aangeleverd zijn, terwijl we vanaf het begin van het jaar aangegeven hebben dat we dit op tijd willen bespreken. Gerdien komt binnen en we leggen dit aan haar voor. Zij geeft aan dat dit te maken heeft met de complexiteit om de formatie rond te krijgen en zij afhankelijk is van het bovenscholse bestuur. En dat dit ook komt omdat bovenscholse iemand op vakantie was. Dit zouden we graag volgend jaar anders zien.</p>
Formatieplan 2018-2019	<p>De werktijdfactor bij een leerkracht klopt niet en deze zal aangepast worden. Verder wordt er gevraagd wat er gebeurt met de uren van de directeur mocht het Nautiluscollege dit schooljaar van start gaan. Gerdien geeft aan dat (hoe het er nu uitziet) waarschijnlijk dit schooljaar het Nautiluscollege nog niet gaan starten. Maar mocht het toch zo zijn dat Gerdien bijv. een dag in de week op het Nautiluscollege aanwezig moet zijn, dan krijgt de Borgh uren ter compensatie voor bijvoorbeeld een adjunctdirecteur.</p> <p>De Borgh zal hier geen nadelige gevolgen van ondervinden.</p>

	<p>Het percentage LB leerkrachten binnen OBS de Borgh is zeer laag (9%) in vergelijking met het streven (per 1 augustus 2015) van 40% dat in de Onderwijs - CAO genoemd wordt. Het is niet duidelijk of dit op een school moet zijn of dat dit geldt voor een bestuur. Voor bijv. kleine scholen zal dit soms lastig zijn. Wat wel duidelijk is, is dat het percentage LB leerkrachten voor een grote school als de Borgh te weinig is en wij willen graag meer expertise op de school.</p> <p>De personeelsgeleding van de MR stemt positief in met het formatieplan 2018-2019 en de oudergeleding is het hier mee eens en geeft het advies een plan te maken om het percentage LB leerkrachten te verhogen. Verder wordt er besproken dat wij als MR niet gaan over de indeling van de leerlingen en de groepen die er geformeerd worden.</p>
<p>Groepen 1 en 2 naar combinatiegroepen 1/2</p>	<p>Het door de directie aangeleverde stuk wordt doorgenomen en nog verduidelijkt door de leerkrachten met aantallen. Het stuk ziet er goed uit en er wordt geadviseerd om zo spoedig mogelijk dit met de ouders te communiceren.</p> <p>Er wordt gevraagd hoe er tot dit voorstel is gekomen. Gerdien geeft aan dat zij met het onderbouwteam en het MT meerdere malen heeft gesproken en allen dit als beste en duurzame oplossing hebben gekozen.</p> <p>De MR adviseert positief om vanaf volgend schooljaar over te gaan naar vijf combinatiegroepen 1/2 met advies om dit zo spoedig mogelijk naar ouders te communiceren. Het stuk overgang groepen 1 en 2 naar combinatiegroepen 1/2 zou zich daar goed voor lenen, mits het nog iets duidelijker wordt gemaakt door aantallen te noemen en het hoe en waarom toe te voegen.</p> <p>Onderaan het stuk verzoekt directie de voorzitter te tekenen voor instemming. Dit klopt niet, want de gehele MR heeft adviesrecht op dit stuk en na bespreking ervan adviseert zij positief. Secretaris en voorzitter zullen later ondertekenen voor gezien.</p> <p>Ter informatie wordt het stuk bij de notulen toegevoegd als bijlage.</p>
<p>Plan werkdrukverlaging</p>	<p>In drie bijeenkomsten op de Borgh waarbij bijna alle leerkrachten aanwezig waren is er gesproken over werkdrukverlaging en wat de leerkrachten zou helpen.</p>

	<p>Hier zijn drie opties uitgekomen waar de leerkrachten van de Borgh willen dat het budget naartoe zal gaan. In de komende jaren zal de school steeds meer budget krijgen. Er wordt toelichting gegeven hoe deze drie punten tot stand zijn gekomen en de MR adviseert om dit in het stuk toe te voegen. Verder zijn de doelen niet SMART geschreven en de voorzitter adviseert om dit waar mogelijk te doen, een actieplan te maken en te kijken hoe dit geëvalueerd kan worden om te meten of dit daadwerkelijk zorgt voor werkdrukverlaging.</p> <p>De personeelsgeleding MR stemt in en de oudergeleding MR adviseert bovenstaande punten op te nemen in het plan werkdrukverlaging. Het definitieve plan wordt gedeeld met de voorzitter.</p>
<p>Vakantierooster/ margedagen</p>	<p>De margedagen zijn ingeroosterd en er is zoveel mogelijk gekeken om deze goed over het schooljaar te verspreiden, hierdoor ouders zo min mogelijk te belasten, het team te ondersteunen door middagen vrij te roosteren om rapporten te schrijven, voor de groepen 1-4 om thema's voor te bereiden en nog enkele scholingsdagen voor het hele team te hebben. De bovenbouw maakt alle marge-uren op, maar de onderbouw heeft nog genoeg over, terwijl ze al meer margedagen zullen maken. Dit komt omdat de onderbouw elke week te veel uren maakt. De overige uren van de onderbouw worden opgespaard en Gerdien legt uit wat hier eventueel in de toekomst mee gedaan kan worden. Opgemerkt wordt dat de laatste weken voor de zomervakantie altijd erg lang zijn voor de leerlingen en enkele vrije dagen zouden dan als positief ervaren worden. De MR geeft een positief advies over het vakantierooster/margedagen.</p>

<p>Actiepunten</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gerdien neemt de punten van advies op het formatieplan 2018-2019 mee.</li> <li>- Gerdien communiceert zo spoedig mogelijk naar ouders de overgang van de groepen 1 en 2 naar combinatiegroepen 1/2.</li> <li>- Gerdien past het stuk werkdrukverlaging aan.</li> </ul>
--------------------	---